

**Delib.G.R. 6 aprile 2009, n. 438 <sup>(1)</sup>.**

**L.R. n. 24/2001 e D.L. n. 159/07. Procedure per la gestione del programma di manutenzione di alloggi di edilizia residenziale pubblica denominato "Nessun alloggio pubblico sfitto".**

(1) Pubblicata nel B.U. Emilia-Romagna 6 maggio 2009, n. 84.

---

La Giunta della Regione Emilia-Romagna

Richiamata la *legge regionale 8 agosto 2001, n. 24* recante "Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo" e successive modificazioni;

vista la Delib.Ass.Legisl. 25 febbraio 2009, n. 209 recante: "*L.R. n. 24/2001 e DL 159/07. Programmazione dei fondi per la realizzazione del programma di manutenzione straordinaria di edilizia residenziale pubblica denominato "Nessun alloggio pubblico sfitto"* che, fra l'altro, nell'Allegato A alla stessa deliberazione riporta l'elenco degli alloggi sfitti, la relativa localizzazione comunale e la spesa prevista per il loro ripristino;

considerato che la citata Delib.Ass.Legisl. n. 209/2009 demanda alla Giunta regionale la definizione delle procedure amministrativo-contabili per l'erogazione delle risorse regionali relative al programma in oggetto;

dato atto che:

- il programma "Nessun alloggio pubblico sfitto" prevede il ripristino di 1.832 alloggi e una spesa di 44.078.761,00 Euro così come indicato nella seguente tabella 1):

**Tabella 1)**

Provincia	N. alloggi oggetto del programma	Costo degli interventi	
		Valore	Percentuale
Piacenza	174	6.168.855,50	13,9951
Parma	124	2.528.255,12	5,7358
Reggio Emilia	300	6.720.000,00	15,2454
Modena	245	6.873.000,00	15,5925
Bologna	581	11.829.000,40	26,8361
Ferrara	203	5.482.249,98	12,4374
Ravenna	83	1.008.000,00	2,2868

Forlì-Cesena	105	2.589.400,00	5,8745
Rimini	17	880.000,00	1,9964
Totale	1.832	44.078.761,00	100

- le risorse regionali attualmente disponibili per la realizzazione del suddetto programma ammontano a 35.000.000,00 Euro e risultano allocate sul Capitolo 32015, "Contributi in conto capitale per l'attuazione di interventi di edilizia residenziale pubblica da realizzarsi con le modalità previste ai commi 2 e 2-bis dell'*art. 41 della L.R. 8 agosto 2001, n. 24 (artt. 8 e 11, L.R. 8 agosto 2001, n. 24; artt. 60, 61 comma 2 e 63, DLgs 31 marzo 1998, n. 112) - Mezzi statali*" di cui all'UPB 1.4.1.3.12675 del Bilancio regionale di previsione per l'esercizio finanziario 2009 che presenta la necessaria disponibilità;

- con la citata Delib.Ass.Legisl. n. 209/2009 sono state assegnate direttamente alle ACER territorialmente competenti le risorse suddette per la realizzazione del programma oggetto del presente atto, ripartite come specificato nella seguente Tabella 2):

#### **Tabella 2)**

<b>Provincia</b>	<b>Costo degli interventi</b>	
	<b>Valore</b>	<b>Percentuale</b>
Piacenza	4.898.285,00	13,9951
Parma	2.007.530,00	5,7358
Reggio Emilia	5.335.890,00	15,2454
Modena	5.457.375,00	15,5925
Bologna	9.392.635,00	26,8361
Ferrara	4.353.090,00	12,4374
Ravenna	800.380,00	2,2868
Forlì-Cesena	2.056.075,00	5,8745
Rimini	698.740,00	1,9964
Totale	35.000.000,00	100

ritenuto opportuno:

- stabilire che ogni ACER riserverà agli interventi di ogni Comune una quota delle risorse regionali pari al peso percentuale alla quarta cifra decimale che tali interventi ricoprono sul totale della spesa complessiva di tutti gli interventi di competenza delle singole ACER;

- stabilire le procedure amministrativo-contabili per la gestione del programma "Nessun alloggio pubblico sfitto" anche al fine di assicurare l'uniformità di tale gestione su tutto il territorio regionale;

- predisporre la modulistica che i soggetti attuatori degli interventi finanziati con il presente programma devono utilizzare per la richiesta di erogazione delle rate di finanziamento, con l'indicazione dei dati tecnici, economici e procedurali degli interventi stessi;

vista la *L.R. 19 dicembre 2008, n. 23* "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna per l'esercizio finanziario 2009 e del Bilancio pluriennale 2009-2011";

dato atto del parere allegato;

su proposta dell'Assessore alla Programmazione e Sviluppo territoriale, Cooperazione col sistema delle Autonomie, Organizzazione;

a voti unanimi e palesi, delibera:

---

a) di approvare le procedure amministrativo-contabili di cui all'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto, per la gestione del programma di edilizia residenziale pubblica "Nessun alloggio pubblico sfitto";

b) di approvare la relativa modulistica, parte integrante del presente atto e riportata nel sopra citato Allegato "A", relativa al programma suddetto e consistente nei modelli Inizio Lavori, I Rata, II Rata, Saldo, QE (Quadro Economico), Beneficiario, Fine Lavori;

c) di dare atto che le risorse regionali attualmente disponibili per la realizzazione del programma stesso ammontano a 35.000.000,00 di Euro allocati sul Capitolo 32015 "Contributi in conto capitale per l'attuazione di interventi di edilizia residenziale pubblica da realizzarsi con le modalità previste ai commi 2 e 2-bis dell'*art. 41 della L.R. 8 agosto 2001, n. 24 (artt. 8 e 11, L.R. 8 agosto 2001, n. 24; artt. 60 e 61, comma 2 e 63, DLgs 31 marzo 1998, n. 112) - Mezzi Statali*" di cui all'UPB 1.4.1.3.12675 del Bilancio regionale di previsione per l'esercizio finanziario 2009 che presenta la necessaria disponibilità;

d) che ogni ACER riserverà agli interventi di ogni Comune una quota delle risorse regionali pari al peso percentuale alla quarta cifra decimale che tali interventi ricoprono sul totale della spesa complessiva di tutti gli interventi di competenza delle singole ACER;

e) che gli interventi compresi nel programma in oggetto devono pervenire all'inizio dei lavori entro 13 mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Regionale del presente atto;

f) di dare atto che il Dirigente competente è autorizzato ad effettuare le modifiche necessarie per la realizzazione degli interventi dovute a errori materiali di redazione degli atti nonché quelle che si rendessero necessarie alla modulistica ai fini di una migliore applicazione delle procedure previste;

g) di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

**Procedure amministrativo-contabili per la gestione del programma di edilizia residenziale pubblica "Nessun alloggio pubblico sfitto" e relativa modulistica**

**1. Attivazione del programma**

L'Assemblea legislativa con propria Delib.Ass.Legisl. 25 febbraio 2009, n. 209 ha approvato la programmazione dei fondi per la realizzazione del programma di manutenzione di alloggi di edilizia residenziale pubblica denominato "Nessun alloggio pubblico sfitto", l'elenco con il dettaglio della loro localizzazione per comune e le risorse necessarie al loro ripristino.

Possono convergere su questo programma anche finanziamenti derivanti dalle alienazioni di cui all'art. 37 della L.R. n. 24/2001 e dai programmi di reinvestimento della Legge 560/93.

---

---

**2. Soggetti assegnatari dei finanziamenti**

I soggetti assegnatari dei finanziamenti per la realizzazione del programma di manutenzione di alloggi di edilizia residenziale pubblica denominato "Nessun alloggio pubblico sfitto" sono le Aziende Casa per l'Emilia Romagna (ACER) territorialmente competenti.

I Comuni che non hanno affidato la gestione del loro patrimonio di erp all'ACER attraverso convenzioni o concessioni devono attribuire all'ACER, con apposita delega, la realizzazione degli interventi finanziati con il programma "Nessun alloggio pubblico sfitto" relativi agli alloggi di loro proprietà.

Le spese da riconoscere all'ACER per le attività da essa svolte inerenti la realizzazione del programma non possono eccedere il 12%, IVA compresa, del costo dell'intervento.

---

---

### **3. Tipologia degli interventi**

I finanziamenti previsti nella presente programmazione sono destinati alle seguenti tipologie di intervento:

- manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ristrutturazione edilizia;
- adeguamento tecnologico e normativo.

Gli alloggi oggetto di finanziamento non possono essere inseriti nei programmi di alienazione approvati dai Comuni ai sensi dell'*art. 37 della L.R. n. 24/2001* per un periodo minimo di 10 anni a partire dalla data di conclusione dei lavori, salvo la restituzione alla Regione delle somme spese per gli interventi.

Gli alloggi oggetto del finanziamento devono essere destinati permanentemente alla locazione.

---

---

### **4. Inizio lavori**

Gli interventi devono pervenire all'inizio dei lavori entro 13 mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente atto.

Qualora il soggetto attuatore lo ritenga opportuno, per motivi di efficienza e di razionalizzazione dei lavori, tutti gli interventi compresi in un singolo comune possono essere considerati come lotto unico.

In questo caso sarà sufficiente inviare un solo attestato di inizio lavori e la modulistica dovrà riportare i dati relativi a tutti gli interventi compresi nel lotto; tale impostazione sarà mantenuta fino alla conclusione dei lavori.

I lavori possono essere stati avviati anche in data anteriore alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente atto purché non antecedentemente alla data di entrata in vigore del *DL 159/07*.

---

---

### **5. Modalità di pagamento**

Alla presentazione della richiesta di erogazione da parte delle ACER, completa della documentazione di seguito elencata, il Dirigente regionale competente provvede con proprio atto

alla concessione del finanziamento, all'impegno delle risorse finanziarie in un'unica soluzione ed alla liquidazione del finanziamento concesso che avverrà in tre rate:

I rata (40% del finanziamento concesso)

- modello Inizio Lavori
- modello I rata
- modello Beneficiario;

II rata (40% del finanziamento concesso)

- modello II rata
  - modello QE compilato con i dati di progetto e di appalto saldo (20% del finanziamento concesso)
  - modello Fine Lavori
  - modello Saldo.
  - modello QE compilato con i dati dello stato finale.
- 
- 

## **6. Economie**

Nell'ambito dello stesso comune le eventuali economie che dovessero determinarsi su singoli interventi possono essere impiegate per far fronte alle esigenze finanziarie che dovessero determinarsi su altri interventi dello stesso programma.

Qualora vengano accertate economie alla conclusione di tutti gli interventi compresi in un singolo comune le stesse economie devono essere restituite alla Regione.

---

---

## **7. Modulistica**

La modulistica da utilizzare per la gestione degli interventi del presente programma è la seguente:

- modello Inizio Lavori: da compilare con i dati del soggetto che attua gli interventi, con i dati degli interventi stessi e l'indicazione della data in cui i lavori sono iniziati. Qualora tutti gli

interventi compresi in uno stesso ambito comunale vengano considerati come lotto unico, vanno indicate tutte le singole localizzazioni per cui i lavori si considerano iniziati;

- modelli I Rata, II Rata, Saldo: da utilizzare per la richiesta della prima, della seconda rata e del saldo e da compilare con i dati relativi alla localizzazione degli interventi e all'importo richiesto;

- modello Beneficiario: da compilare con le informazioni utili all'accreditamento del finanziamento; va inviato, salvo variazioni, solo con la richiesta della prima rata;

- modello QE: vanno indicati, oltre ai dati di individuazione degli interventi, quelli procedurali e tecnico-economici riportando nella tabella la suddivisione dei costi nelle varie fasi di realizzazione (progetto, appalto, eventuali varianti, stato finale);

- modello Fine Lavori: va compilato con i dati del soggetto che attua gli interventi, con i dati degli interventi stessi e l'indicazione della data in cui i lavori risultano ultimati; l'ultimazione lavori può essere comunicata quando tutti gli interventi del lotto sono stati realizzati e come data deve essere indicata quella relativa all'intervento concluso per ultimo.

Il fac-simile dei modelli sopra indicati è riportato di seguito ed è parte integrante del presente Allegato "A".

---

---

### **Modello inizio lavori**

Scarica il file

---

---

### **Modello 1° rata**

Scarica il file

---

---

## **Modello 2° rata**

Scarica il file

---

---

## **Modello saldo**

Scarica il file

---

---

## **Modello QE**

Scarica il file

---

---

## **Modello fine lavori**

Scarica il file

---

---

## **Modello beneficiario**



Scarica il file

---